

## **AGS FRANCE - Tarbes**

### **Comptable (H/F)**

AGS est le premier Groupe français de mobilité à l'international.

Nous sommes un acteur incontournable dans la mobilité (locale et internationale) des cadres, des diplomates, des fonctionnaires ou des membres d'organisations internationales, ainsi que le secteur privé. Grâce à notre marque AGS Records Management, nous sommes en mesure d'offrir aux entreprises, aux institutions financières et gouvernementales des solutions d'archivage physique et numérique de haute qualité.

Un but essentiel soutient l'action d'AGS : la pleine satisfaction de nos clients. Notre force réside dans notre connaissance du marché, notre discipline, notre orientation client et notre disponibilité.

AGS est un Groupe dynamique qui offre à ses collaborateurs de réelles perspectives d'évolution de carrière au sein de l'entreprise. Notre richesse résulte du savoir-faire et du professionnalisme de nos collaborateurs.

Nous sommes aujourd'hui en recherche d'un/une **Comptable** au sein de notre site de **Tarbes**.

#### **DESCRIPTIF DU POSTE :**

Le Comptable, rattaché au Directeur de Filiale, aura les responsabilités suivantes, sans que cette liste soit exhaustive :

- Suivi de la comptabilité générale (préparation de la situation et bilan, inventaires, stocks, ...) ; Reporting hebdomadaire et mensuel de la production au siège et à la Direction de l'agence
- Réalisation des états de rapprochement bancaires, comptabilisation de la caisse
- Facturation client, suivi du reste à facturer ; Comptabilité client (enregistrement des règlements, lettrage) ; Recouvrement clients
- Facturation interne, suivi du reste à facturer
- Gestion de la comptabilité fournisseurs (saisie des factures d'achats et vérification, saisie des frais généraux jusqu'à la préparation des règlements fournisseurs, lettrage)
- Préparation des éléments de paie (congrés payés, primes, arrêts maladie, congés parentaux, ...) ; Comptabilisation des opérations diverses de paie
- Tâches administratives (classement, archivage, ...)

#### **PROFIL RECHERCHE :**

Diplômé d'un BAC Pro Comptabilité ou 3 ans d'expérience en comptabilité, les échanges téléphoniques, par mail ou en face à face avec le client viennent agrémenter votre mission. Vous maîtrisez de l'outil informatique (Excel, logiciels comptables, ...), vous êtes rigoureux, proactif, honnête, discret et respectueux de la confidentialité des informations portées à votre connaissance.

#### **L'OFFRE**

Un CDI vous sera proposé avec une fourchette de salaire mensuel selon profil, comprise entre 1.800 € & 2.200 € bruts.

**Vous êtes intéressé(e) ?** Envoyez-nous dès aujourd'hui votre candidature (avec CV, lettre de motivation et date de disponibilité) à l'adresse mail suivante : [henri.devolontat@ags-globalsolutions.com](mailto:henri.devolontat@ags-globalsolutions.com).

#### **Conditions Générales de Recrutement**

Quoique nous apprécions toutes les candidatures, nous ne pouvons que contacter les candidats/es présélectionnés/es. Si vous n'avez pas reçu les réactions dans les 4 semaines, merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue. Le Groupe réserve le droit de retirer tous les postes annoncés à tout moment et à sa discrétion. Le processus de recrutement aura lieu en conformité avec les politiques et procédures du Groupe AGS et peut impliquer plusieurs étapes.

En soumettant votre demande d'emploi, vous consentez expressément au traitement, l'administration et à l'archivage de vos données personnelles contenues dans votre CV et les autres documents conformément à la législation prévue (qui peut être amendée) pour les fins de l'enregistrement et le recrutement des candidats.

Le Groupe encourage fortement la diversité de nos effectifs et les candidatures de tous les secteurs de la société sont invitées.