

AGS FRANCE - Paris Consultant Relocation (H/F)

AGS est le premier Groupe français de mobilité à l'international.

Nous sommes un acteur incontournable dans la mobilité (locale et internationale) des cadres, des diplomates, des fonctionnaires ou des membres d'organisations internationales, ainsi que le secteur privé. Grâce à notre marque AGS Records Management, nous sommes en mesure d'offrir aux entreprises, aux institutions financières et gouvernementales des solutions d'archivage physique et numérique de haute qualité.

Un but essentiel soutient l'action d'AGS : la pleine satisfaction de nos clients. Notre force réside dans notre connaissance du marché, notre discipline, notre orientation client et notre disponibilité.

AGS est un Groupe dynamique qui offre à ses collaborateurs de réelles perspectives d'évolution de carrière au sein de l'entreprise. Notre richesse résulte du savoir-faire et du professionnalisme de nos collaborateurs.

Nous sommes aujourd'hui en recherche d'un/une **Consultant Relocation à Paris, France.**

DESCRIPTIF DU POSTE :

Vous avez une expérience réussie dans la gestion de mobilité internationale, vous êtes organisé et efficace, rigoureux dans le traitement de vos dossiers, vous avez de l'initiative et êtes force de proposition.

Nous recherchons un(e) candidat(e) ayant 2 ans minimum d'expérience en mobilité Internationale.

Vous assisterez les collaborateurs d'un client important dont vous êtes l'interlocuteur privilégié.

Vos missions consistent à

- Identifier les besoins des collaborateurs pour les assister dans leur mobilité internationale (recherche de logement, d'école, gestion de leur départ ou de leur arrivée, etc.) en suivant la politique de leur entreprise.
- Mettre en place les missions via nos consultantes terrain, les différents services (recherche de logement, accueil du collaborateur, aide à l'installation, etc.)
- Faire appel, si besoin, à un prestataire pour la mise en place de certains services. (Mise en route du logement, Outplacement pour le conjoint, etc.)
- Relecture et validation des Baux,
- Assurer le suivi des dossiers via notre ERP
- Gérer au quotidien tout problème lié à la relocation des collaborateurs,
- Gérer la relation client (gestion des packages, satisfaction, qualité de service, suivi des prestataires)
- Identifier les besoins des clients et offrir de nouveaux services, si nécessaire.
- Reporting régulier de l'évolution des dossiers au responsable de compte AGS et aux services des ressources humaines du Client.

Vous avez le sens de l'équipe et utilisez une communication positive et constructive, en interne ainsi qu'en externe. La satisfaction client étant au cœur de vos préoccupations, vous êtes à l'écoute du client.

PROFIL RECHERCHE :

- Vous êtes autonome, organisé et rigoureux.
- Vous avez le sens de la relation client et du service,
- Vous aimez travailler en équipe,
- Vous êtes bilingue Anglais Français
- Profil recherché Niveau BAC +2 ou plus
- Maîtrise de l'outil informatique : Microsoft Office pack (Word, Excel, PowerPoint.)

Nombre de postes pourvoir : 1

Disponibilité : Dès que possible

Type de contrat : CDI

Rémunération : 2 700 € bruts à 3200 € bruts mensuels sur 12 mois, selon profil et expérience. (mutuelle + tickets restaurant)

Vous êtes intéressé(e) ? Envoyez-nous dès aujourd'hui votre candidature avec CV, lettre de motivation et date de disponibilité) à l'adresse mail suivante : rh.paris@agsfrance.com ou à l'adresse postale suivante : **AGS PARIS 61 rue de la Bongarde 92230 GENNEVILLIERS.** Merci de rappeler les références de cette offre lors de l'envoi de votre candidature. Les CV ne doivent comporter ni photo ni mention d'âge.

Conditions Générales de Recrutement

Bien que nous apprécions chaque demande d'emploi, seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Si vous n'avez pas reçu une réponse de notre part dans un délai de 4 semaines suivant votre demande, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue. AGS se réserve le droit de retirer une offre d'emploi et de modifier ses besoins en recrutement à sa discrétion et à tout moment. Les demandes non sollicitées soumises par une agence de recrutement ne seront pas prises en considération. La méthode de recrutement sera en conformité avec les procédés d'AGS et pourra impliquer plusieurs étapes.

En faisant une demande d'emploi, vous consentez au traitement, à l'utilisation et à la conservation de vos informations personnelles contenues dans votre CV (ainsi que des autres documents inclus dans la demande) en accord avec les lois concernant l'enregistrement et le recrutement de candidats.

Nous accueillons des candidatures de toute origine afin de promouvoir la diversité dans le groupe.