

## **AGS Germany - Koblenz**

### **Das wesentliche Ziel von allem, was wir tun: Volle Kundenzufriedenheit**

AGS ist das führende französische Mobilitätsunternehmen mit internationaler Präsenz.

Als wichtiger Akteur für lokale und internationale Mobilitätsdienstleistungen in allen Bereichen (national und international, privat, Diplomaten, Beamte usw.) liegt unsere Stärke in unserer exzellenten Marktkenntnis, unserer Kundenorientierung, unserer weltweiten Verfügbarkeit und unserer Begeisterung für die internationale Logistik.

In den letzten Jahren hat die AGS-Gruppe ihr Dienstleistungsangebot erweitert und bietet nun hochwertige physische und digitale Archivierungslösungen an.

All diese Aktivitäten eröffnen neue Perspektiven und einen zukunftssträchtigen Markt, den es zu erschließen gilt.

Auf der Grundlage dieser Entwicklungen und der zu bewältigenden Geschäftserweiterung sind wir ständig auf der Suche nach Mitarbeitern für unsere Profitcenter, wobei wir die Logistik in all ihrer Vielfalt und den Betrieb mehrerer Sparten schätzen, alles begleitet von dynamischen und engagierten operativen Teams. Unser Erfolg resultiert aus dem Know-how und der Professionalität unserer Mitarbeiter.

Für die Abteilung Move Management am Standort Koblenz suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin:

### **Kaufmännische Sachbearbeiter (m/w/d) See-/ Luftfracht / internationale Logistik**

#### **Ihre zukünftigen Aufgaben:**

- Koordinierung und Steuerung weltweiter Mitarbeiterumzüge
- Korrespondenz mit Kunden und internationalen Partnern
- Kalkulation und Angebotserstellung
- Auftrags erfassung im unternehmenseigenen IT-System
- Mitwirkung bei der Optimierung von Abläufen
- Koordination externer Serviceanbieter im In- und Ausland
- Kooperative Zusammenarbeit mit anderen Teammitgliedern
- Administrative Aufgaben im Zusammenhang mit der Dienstleitung (Datenbank-/ Systempflege, Rechnungsstellung und Kostenkontrolle etc.)

#### **Fachliche Anforderung:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Kenntnisse in den Bereichen Spedition oder Logistik sind von Vorteil, aber keine Bedingung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kundenorientierung & gute Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit & Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen



### Was können Sie von uns erwarten?

- Enthusiastisches Team, starker Zusammenhalt
- Flache Hierarchien, kompetente Führungskräfte
- Spannende Tätigkeit, interessantes Kundenportfolio
- Fortbildungsoptionen intern und extern
- Home-Office Möglichkeiten
- Selbständiges Arbeiten, verantwortungsvolle Aufgaben
- Aufstiegsmöglichkeiten, expandierender Konzern
- Freundliches und kollegiales Betriebsklima

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als zusammengefasstes PDF per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

**[Franck.Maudet@ags-globalsolutions.com](mailto:Franck.Maudet@ags-globalsolutions.com)**

Sollten Sie vorab Fragen zu der Stelle haben, können Sie diese auch gerne an diese E-Mail-Adresse richten. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

**[www.ags-globalsolutions.com](http://www.ags-globalsolutions.com)**

### Allgemeine Einstellungsvoraussetzungen und Bedingungen

Auch wenn wir uns über alle Bewerbungen freuen, können wir nur diese beantworten, die in die engere Auswahl kommen. Sollten Sie innerhalb von vier Wochen nach Ihrer Bewerbung keine Rückmeldung von uns erhalten haben, betrachten Sie Ihre Bewerbung bitte als nicht erfolgreich. AGS behält sich das Recht vor, eine Stellenausschreibung jederzeit nach eigenem Ermessen zurückzuziehen oder die Stelle nicht zu besetzen. Unaufgeforderte Einsendungen von Personalvermittlern werden nicht berücksichtigt. Das Vorstellungsgespräch und der Einstellungsprozess verlaufen gemäß den Richtlinien und Verfahren der AGS-Gruppe und können mehrere Schritte umfassen.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung, Verwaltung und Archivierung der in Ihrem Lebenslauf und anderen Bewerbungsunterlagen enthaltenen personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit den einschlägigen Rechtsvorschriften (in ihrer jeweils gültigen Fassung) zum Zwecke der Registrierung und Einstellung von Bewerbern einverstanden.

Bei AGS wird Vielfalt großgeschrieben, und Bewerbungen aus allen Bereichen der Gesellschaft sind erwünscht. Dennoch muss der Bewerber über eine gültige Arbeitserlaubnis im Einsatzland verfügen.



# **Move Manager**

## **AGS Germany - Koblenz**

**The essential goal that underpins everything we do: Full customer satisfaction**

AGS is the leading French mobility group with an international presence.

A key player in local and international mobility assistance services in all sectors (domestic and international, private, diplomats, civil servants, etc.), our strength lies in our expert knowledge of the market, our customer orientation, our global availability, and our enthusiasm for international logistics.

In recent years, the AGS Group has expanded its range of service offerings, and we now offer high quality physical and digital archiving solutions.

All these activities open up new prospects and a market to be developed for a promising future.

On the strength of these developments and commercial conquests to be managed, we are constantly looking for collaborator for these profit centres, appreciating logistics in all its components, the operation of several trades, all accompanied by dynamic and dedicated operational teams. Our wealth results from the know-how and professionalism of our employees.

Today, we are particularly looking to recruit a **Move Manager** for our AGS Germany site in Koblenz.

### **POSITION DESCRIPTION**

You will in particular, but not exclusively, be responsible for:

- Coordination and Management of worldwide employee moves
- Correspondence with customers and international partners
- Calculation and preparation of quotations
- Order entry into the company's own IT system
- Participation in the optimisation of processes
- Coordination of external service providers at home and abroad
- Cooperative collaboration with other team members
- Administrative tasks related to service provision (database/system maintenance, invoicing and cost control, etc.)

### **CANDIDATE PROFILE**

You must have successfully completed commercial training, with work experience in a similar position. Knowledge of freight forwarding or logistics is an advantage, but not a requirement. You will need good knowledge of both written and spoken English, with a customer orientation and good communication skills, being able to work in a team and under pressure. You must be confident in working with MS Office programs.



### **WHAT'S ON OFFER**

This is a full-time position with the possibility of home office work. You will work with an enthusiastic team with strong cohesion. It's a friendly and cooperative work environment with flat hierarchies, and competent managers. The work is exciting, and you will have an interesting customer portfolio. We offer internal and external training options, as well as promotion opportunities in an expanding group.

**Are you interested?** Send us your application as a summarised PDF today to [franck.maudet@ags-globalsolutions.com](mailto:franck.maudet@ags-globalsolutions.com), including your earliest possible starting date and salary expectation. Should you have any questions about the position in advance, please feel free to send them to the above email address.

[www.ags-globalsolutions.com](http://www.ags-globalsolutions.com)

#### ***General Recruitment Terms and Conditions***

Although we appreciate all applications, we can only correspond with short listed candidates. Should you not have received feedback on your application within four weeks of applying, please consider your application unsuccessful. AGS reserves the right to withdraw any advertised vacancies at any time and at its own discretion, as well as the right to not make a placement. Unsolicited submissions from recruitment agents will not be considered. The interviewing and appointment process will take place in accordance with the AGS Group's policies and procedures and may involve several steps.

By submitting your application, you agree and consent to the processing, administration and archiving of your personal data contained in your CV and other application documents, in accordance with the relevant legislation (as may be amended) for the purposes of registration and recruitment of candidates.

AGS strongly promotes diversity in our workforce, and applications from all sectors of society are encouraged. However, as an inherent requirement of the position, the successful candidate must have the right to live and work in Germany.