Déménagements Internationaux
Records Management
Relocation

You deserve the best

AGS RHÔNE-ALPES AUVERGNE
Coordinateur/trice Import/Export

Le but essentiel qui soutient l'action d'AGS : La pleine satisfaction de nos clients

AGS est aujourd'hui le premier Groupe de déménagement français présent à l'international.
Acteur incontournable dans les services d'aide à la mobilité local et internationale dans tous secteurs (privé, diplomates, fonctionnaires, …), notre force réside dans notre parfaite connaissance du marché, notre orientation client, notre disponibilité et notre engouement pour la logistique internationale.

Le Groupe AGS a complété ces dernières années son panel de services offerts et nous proposons désormais des solutions d'archivage tant physiques que numériques de haute qualité.

Toutes ces activités ouvrent de nouvelles perspectives et un marché à développer pour un avenir prometteur.

Forts de ces développements et de ces conquêtes commerciales à piloter, nous recherchons constamment les acteurs de ces centres de profits, appréciant la logistique dans toutes ses composantes, l'exploitation de plusieurs métiers, le tout accompagné d'équipes opérationnelles dynamiques et dédiées. Notre richesse résulte du savoir-faire et du professionnalisme de nos collaborateurs.

Aujourd'hui, nous recherchons plus particulièrement à trouver un(e) **Coordinateur/Coordinatrice Import/Export** au sein de notre site de Lyon/Sérézin du Rhône.

DESCRIPTIF DE LA FONCTION

Après une formation, vous évoluerez en autonomie, en lien direct avec les transitaires, l'exploitation, les clients et les autres filiales AGS. Nous recherchons pour le service Import/Export de l'agence de Lyon basée à Sérézin du Rhône, et sous la responsabilité du manager du service import/export un ou un(e) collaborateur(trice) dont les principales missions seront les suivantes :

- Gérer des dossiers de déménagements
- Assurer une relation avec le client par un accueil physique ou téléphonique
- Vérifier et enregistrer les documents reçus dans notre base documentaire
- Envoyer les dossiers en doua
- Coordonner les opérations e ents intervenants pour les livraisons et/ou les enlèvements en vue de l'export.
- Établir et éditer les lettres de voiture
- Ouvrir les éventuels dossiers avaries auprès des assurances
- Commander des bookings auprès des compagnies maritimes et aériennes
- Savoir organiser le travail pour respecter les dates de clôture en lien avec l'exploitation
- Donner les instructions aux transitaires et à destination
- Assurer le lien permanent avec l'équipe commerciale à l'origine des dossiers traités
- Faire un reporting régulier à sa hiérarchie
- Gérer les dossiers agents (Origin Service) et en assurer le suivi commercial

Apply for this position

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons une personne assidue, curieuse, ayant un bon relationnel, un sens aiguisé du service client et de l'organisation, sachant s'intégrer dans une équipe active et gérer les moments de pression. Une attirance pour le déménagement international est un plus.

Reconnu(e) pour votre dynamisme et votre aisance téléphonique (clarté et efficacité), vous avez à cœur d'établir une relation de qualité avec vos clients.

Organisé(e), adaptable, multitâches, vous avez une parfaite autonomie et savez gérer les priorités. Votre capacité d'initiative ainsi que votre bonne résistance au stress vous permettent d'apporter des réponses concrètes à chaque situation nouvelle et de répondre aux exigences et/ou réclamations de vos clients avec calme et diplomatie.

D'un tempérament curieux et débrouillard, vous savez recueillir, tant en interne qu'en externe, toute l'information nécessaire au bon déroulement de vos missions.

Vous avez le sens de la relation client et souhaitez travailler dans un environnement dynamique et international, vous aimez la diversité des activités et des échanges dans votre quotidien, nous vous proposons d'évoluer au sein d'une société leader dans son domaine, aux valeurs humaines reconnues.

Anglais oral et écrit impératif, bon niveau d'orthographe en français attendu.

Vous êtes titulaire d'un BTS ou BUT dans le domaine du Transport ou du Commerce International, même sans expérience, nous étudierons votre candidature avec grand intérêt !

CDI à temps complet, disponibilité le plus tôt possible.

Rémunération entre 2 200 € et 2 400 € mensuels + mutuelle + tickets restaurant.

Vous êtes intéressé(e) ? Envoyez-nous dès aujourd'hui votre candidature avec CV et date de disponibilité à l'adresse mail suivante : **priscille.kula@ags-globalsolutions.com**. Merci de rappeler les références de cette offre lors de l'envoi de votre candidature.

Les profils sélectionnés seront reçus pour un **entretien** et des **tests de compétences** à l'agence de Lyon/Sérézin du Rhône ou par visioconférence.

Conditions Générales de Recrutement

Quoique nous apprécions toutes les candidatures, nous ne pouvons que contacter les candidats/es présélectionnés/es. Si vous n'avez pas reçu de réponse dans les 4 semaines, merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue. Le Groupe se réserve le droit de retirer tous les postes annoncés à tout moment et à sa discrétion. Le processus de recrutement aura lieu en conformité avec les politiques et procédures du Groupe AGS et peut impliquer plusieurs étapes.

En soumettant votre demande d'emploi, vous consentez expressément au traitement, l'administration et l'archivage de vos données personnelles contenues dans votre CV et les autres documents conformément à la législation prévue (qui peut être amendée) pour les fins de l'enregistrement et le recrutement des candidats. Le Groupe encourage fortement la diversité de nos effectifs et les candidatures de tous profils sont invitées.