



## AGS NANTES

### Directeur(ice) Adjoint(e) d'agence

Une carrière à l'international vous tente, rejoignez-nous !

**Le but essentiel qui soutient l'action d'AGS : La pleine satisfaction de nos clients**

Le monde du déménagement et des services d'aide à la mobilité évolue en permanence. Il devient de plus en plus mondial dans sa conception et son organisation, et de plus en plus local et appliqué dans chacune des étapes de son exécution.

Acteur incontournable dans la relocation aussi bien des cadres de sociétés que des diplomates, des fonctionnaires ou des membres d'organisations internationales, notre force réside dans notre parfaite connaissance du marché, notre discipline, notre orientation client et dans notre disponibilité. AGS est une société dynamique qui sait offrir à ses collaborateurs de réelles perspectives d'évolution, de mutation et de mobilité. Notre richesse résulte de notre savoir-faire et du professionnalisme de nos collaborateurs.

Aujourd'hui, nous recherchons plus particulièrement à trouver **un(e) Directeur(ice) Adjoint(e) d'agence** au sein de notre site au Pays de la Loire, localisé à **Orvault**.

#### DESCRIPTIF DE LA FONCTION

Avant de prendre les rênes d'une filiale, vous bénéficierez d'une formation interne et d'un perfectionnement sous la supervision du Directeur en poste. Vous aspirez à un poste polyvalent, alliant développement commercial, logistique internationale, organisation et planification opérationnelle. Vous êtes motivé par la gestion et le management d'équipes multiculturelles. Alors cette opportunité est faite pour vous !

Nos directeur(ice)s de filiale sont avant tout des Hommes de terrain, impliqués auprès de leurs équipes et toujours soucieux du service offert à leurs clients. Ils organisent leur quotidien de travail autour des axes suivants :

- Administration :
  - Gestion du Personnel,
  - Gestion financière et comptable de son centre de profit,
  - Suivi de la comptabilité,
  - Recouvrement.
- Commercial :
  - Développement du chiffre d'affaires,
  - Réponses aux appels d'offres,
  - Représentation de la société.
- Opérationnel (gestion des deux activités déménagement & archivage avec équipes dédiées) :
  - Gestion du personnel technique,
  - Planification des opérations,
  - Relations avec prestataires,
  - Gestion du parc de véhicules,
  - Sous-traitants et fournisseurs,



- Gestion des flux de marchandises (import/export),
- Planning.

Vous vous épanouissez dans des métiers d'organisation, de logistique, de surcroît sur nos territoires, vous apprécierez alors la fonction de futur directeur d'agence.

## PROFIL RECHERCHÉ

Les candidats doivent avoir au minimum 5 ans d'expérience, dont au moins 3 ans en tant que manager d'un centre de profit. Une expérience dans le domaine du déménagement serait une réelle plus-value.

La maîtrise opérationnelle de l'anglais est un plus.

Vous êtes diplômé(e) d'une École Supérieure de Commerce, d'une École de Transport et Logistique ou vous êtes en reconversion militaire.

Vous possédez l'attestation de capacité de Transport ou êtes prêt(e) à l'obtenir.

Vous êtes dotée de solides compétences en management et démontrez une forte capacité de travail.

## L'OFFRE

CDI à temps complet statut Cadre.

Rémunération entre 36 K€ et 42 K€ / an.

**Vous êtes intéressé(e) ?** Envoyez-nous dès aujourd'hui votre candidature avec CV et date de disponibilité à l'adresse mail suivante : [candidature@mobilitas.org](mailto:candidature@mobilitas.org). Merci d'indiquer la référence **DANANTES** lors de l'envoi de votre candidature.

### *Conditions Générales de Recrutement*

Quoique nous apprécions toutes les candidatures, nous ne pouvons que contacter les candidats/es présélectionnés/es. Si vous n'avez pas reçu les réactions dans les 4 semaines, merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue. Le Groupe se réserve le droit de retirer tous les postes annoncés à tout moment et à sa discrétion. Le processus de recrutement aura lieu en conformité avec les politiques et procédures du Groupe AGS et peut impliquer plusieurs étapes.

En soumettant votre demande d'emploi, vous consentez expressément au traitement, l'administration et l'archivage de vos données personnelles contenues dans votre CV et les autres documents conformément à la législation prévue (qui peut être amendée) pour les fins de l'enregistrement et le recrutement des candidats. Le Groupe encourage fortement la diversité de nos effectifs et les candidatures de tous les secteurs de la société sont invitées.