

## AGS PARIS

# Assistant(e) Développement RH & Recrutement (H/F)

### Le but essentiel qui soutient l'action d'AGS : La pleine satisfaction de nos clients

Le monde du déménagement et des services d'aide à la mobilité évolue en permanence. Il devient de plus en plus mondial dans sa conception et son organisation, et de plus en plus local et appliqué dans chacune des étapes de son exécution.

Acteur incontournable dans la relocation aussi bien des cadres de sociétés que des diplomates, des fonctionnaires ou des membres d'organisations internationales, notre force réside dans notre parfaite connaissance du marché, notre discipline, notre orientation client et dans notre disponibilité. AGS est une société dynamique qui sait offrir à ses collaborateurs de réelles perspectives d'évolution, de mutation et de mobilité. Notre richesse résulte de notre savoir-faire et du professionnalisme de nos collaborateurs.

Aujourd'hui, nous recherchons plus particulièrement à trouver un(e) **Assistant(e) Développement RH et Recrutement** au sein de notre site en Ile-de-France, localisé à **Gennevilliers**.

### DESCRIPTIF DU POSTE

Rattaché(e) au service RH et sous la supervision de la Responsable RH France, vous aurez pour principales missions les suivantes :

- Évaluer les besoins en recrutement et définir les profils recherchés ;
- Gérer le processus de recrutement (rédaction des annonces, publication, sourcing, entretiens) ;
- Assurer le suivi des démarches administratives ;
- Élaborer et maintenir des fiches de postes pour chaque fonction ;
- Piloter le développement des compétences des collaborateurs ;
- Assurer la gestion et le suivi des formations ainsi que leurs dossiers de financement OPCO ;
- Évaluer l'efficacité des actions de formation mises en place ;
- Veiller au respect et au suivi des réglementations RH ;
- Contribuer à des initiatives d'amélioration continue au sein de l'organisation ;
- Assurer le reporting de son activité à la hiérarchie ;
- Participer à divers projets transversaux.

### PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes titulaire d'un diplôme Bac+2 ou Bac+ 3, accompagné de minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine des Ressources Humaines. Une expérience variée, incluant la gestion des relations sociales, le développement RH, ou le recrutement, sera fortement appréciée.

Vous avez une réelle aisance à vous exprimer tant à l'écrit qu'à l'oral.



Vous êtes organisé(e), adaptable, polyvalent(e) et vous témoignez d'une parfaite autonomie dans l'organisation de votre travail et savez gérer les priorités en menant des activités.

Doté(e) d'une bonne capacité d'initiative et d'un tempérament curieux, vous savez recueillir tant en interne qu'en externe tout l'information nécessaire au bon déroulement de vos missions.

Travailler dans un environnement dynamique et international est pour vous une source d'inspiration et de motivation.

## **L'OFFRE**

Contrat en CDI à temps plein, avec un statut Agent de maîtrise. Rémunération entre 26 K€ et 30 K€ / an.

**Vous êtes intéressé(e) ?** Envoyez-nous dès aujourd'hui votre candidature avec CV et date de disponibilité à l'adresse mail suivante : [candidature@mobilitas.org](mailto:candidature@mobilitas.org). Merci de rappeler les références **ARHPARIS** de cette offre lors de l'envoi de votre candidature.

### **Conditions Générales de Recrutement**

Quoique nous apprécions toutes les candidatures, nous ne pouvons que contacter les candidats/es présélectionnés/es. Si vous n'avez pas reçu les réactions dans les 4 semaines, merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Le Groupe se réserve le droit de retirer tous les postes annoncés à tout moment à sa discrétion. Le processus de recrutement aura lieu en conformité avec les politiques et procédures du Groupe AS et peut impliquer plusieurs étapes.

En soumettant votre demande d'emploi, vous consentez expressément au traitement, l'administration et l'archivage de vos données personnelles contenues dans votre CV et les autres documents conformément à la législation prévue (qui peut être amendée) pour les fins de l'enregistrement et le recrutement des candidats.

Le Groupe encourage fortement la diversité de nos effectifs et les candidatures de tous les secteurs de la société sont invitées.