

AGS PARIS

Coordinateur logistique (H/F)

Le but essentiel qui soutient l'action d'AGS : La pleine satisfaction de nos clients

Le monde du déménagement et des services d'aide à la mobilité évolue en permanence. Il devient de plus en plus mondial dans sa conception et son organisation, et de plus en plus local et appliqué dans chacune des étapes de son exécution.

Acteur incontournable dans la relocation aussi bien des cadres de sociétés que des diplomates, des fonctionnaires ou des membres d'organisations internationales, notre force réside dans notre parfaite connaissance du marché, notre discipline, notre orientation client et dans notre disponibilité. AGS est une société dynamique qui sait offrir à ses collaborateurs de réelles perspectives d'évolution, de mutation et de mobilité. Notre richesse résulte de notre savoir-faire et du professionnalisme de nos collaborateurs.

Aujourd'hui, nous recherchons plus particulièrement à trouver un(e) **Coordinateur(ice) logistique** au sein de notre site en Ile-de-France, localisé à **Gennevilliers**.

DESCRIPTIF DU POSTE

Rattaché(e) au service Export et sous la supervision du Responsable Logistique Export, vous l'assistez dans missions les suivantes :

- Planifier et prendre le rdv avec la compagnie maritimes et les différents Ports pour les dépôts ou récupérations des conteneurs ;
- Planifier et optimiser les tournées des chauffeurs (Tractions) ;
- Gérer les niveaux de stock et optimiser l'utilisation des conteneurs ;
- Analyser les besoins en approvisionnement et anticiper les ruptures ;
- Collaborer avec les équipes du service export, import et plateforme pour assurer une bonne circulation des informations ;
- Identifier les points d'amélioration dans la chaîne logistique ;
- Mettre en place des solutions pour améliorer l'efficacité et réduire les coûts ;
- Élaborer des tableaux de bord pour suivre les indicateurs de performance logistique ;
- Analyser les données pour proposer des actions correctives ;
- Assurer la conformité des opérations logistiques avec les normes en vigueur (sécurité, environnement, etc.) ;
- Assurer le reporting de son activité à la hiérarchie.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes titulaire d'un diplôme en transport et logistique, et une expérience professionnelle de 2 ans dans ce domaine est appréciée. La possession d'un CACES est un atout.



Vous êtes une personne dynamique, curieuse, rigoureuse et débrouillarde. Vous savez gérer le stress tout en travaillant de manière efficace et autonome.

Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques, notamment d'Excel.

Travailler dans un environnement dynamique et international est pour vous une source d'inspiration et de motivation.

L'OFFRE

Contrat en CDI à temps plein. Rémunération entre 27 K€ et 32 K€ / an.

Vous êtes intéressé(e) ? Envoyez-nous dès aujourd'hui votre candidature avec CV et date de disponibilité à l'adresse mail suivante : candidature@mobilias.org. Merci de rappeler les références **COORLOG** de cette offre lors de l'envoi de votre candidature.

Conditions Générales de Recrutement

Quoique nous apprécions toutes les candidatures, nous ne pouvons que contacter les candidats/es présélectionnés/es. Si vous n'avez pas reçu les réactions dans les 4 semaines, merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Le Groupe se réserve le droit de retirer tous les postes annoncés à tout moment à sa discrétion. Le processus de recrutement aura lieu en conformité avec les politiques et procédures du Groupe AS et peut impliquer plusieurs étapes.

En soumettant votre demande d'emploi, vous consentez expressément au traitement, l'administration et l'archivage de vos données personnelles contenues dans votre CV et les autres documents conformément à la législation prévue (qui peut être amendée) pour les fins de l'enregistrement et le recrutement des candidats.

Le Groupe encourage fortement la diversité de nos effectifs et les candidatures de tous les secteurs de la société sont invitées.