

## AGS PARIS

# Déclarant en Douane (H/F)

### Le but essentiel qui soutient l'action d'AGS : La pleine satisfaction de nos clients

Le monde du déménagement et des services d'aide à la mobilité évolue en permanence. Il devient de plus en plus mondial dans sa conception et son organisation, et de plus en plus local et appliqué dans chacune des étapes de son exécution.

Acteur incontournable dans la relocation aussi bien des cadres de sociétés que des diplomates, des fonctionnaires ou des membres d'organisations internationales, notre force réside dans notre parfaite connaissance du marché, notre discipline, notre orientation client et dans notre disponibilité. AGS est une société dynamique qui sait offrir à ses collaborateurs de réelles perspectives d'évolution, de mutation et de mobilité. Notre richesse résulte de notre savoir-faire et du professionnalisme de nos collaborateurs.

Aujourd'hui, nous recherchons plus particulièrement à trouver un(e) **Déclarant(e) en Douane** au sein de notre site en Ile-de-France, localisé à **Gennevilliers**.

### DESCRIPTIF DU POSTE

Le poste de Déclarant en Douane implique la gestion des formalités douanières pour l'importation et l'exportation de marchandises conformément à la réglementation en vigueur.

Rattaché(e) au service Douane et sous la supervision de la Responsable du service, vous aurez pour missions les suivantes :

- Utiliser des outils de bureautique et le système SOGET DELTA G pour traiter les déclarations douanières ;
- Superviser le conditionnement des transports ;
- Préparer et constituer les dossiers de dédouanement et veiller à leur conformité par rapport aux réglementations en matière de transit international ;
- Observer et contrôler les procédures douanières ;
- Assurer la conformité des données lorsque les opérations sont confiées à un prestataire externe (fournisseurs tiers ou courtiers en douane) ;
- Gérer l'archivage des documents, en coordination avec les parties concernées ;
- Traiter les litiges douaniers ;
- Effectuer des reportings réguliers à la hiérarchie ;
- Veiller à la conformité des exigences qualité.



## PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes titulaire d'un diplôme Déclarant(e) en Douane et vous disposez d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle. Une expérience incluant la gestion des déclarations douanières, la veille réglementaire et une connaissance approfondie des procédures douanières et du commerce international, sera fortement appréciée.

Vous avez une réelle aisance à vous exprimer tant à l'écrit qu'à l'oral et vous maîtriser l'anglais à un bon niveau.

Vous êtes organisé(e), adaptable, polyvalent(e) et vous témoignez d'une parfaite autonomie dans l'organisation de votre travail et savez gérer les priorités en menant des activités.

Doté(e) d'une bonne capacité d'initiative et d'un tempérament curieux, vous savez recueillir tant en interne qu'en externe tout l'information nécessaire au bon déroulement de vos missions.

Travailler dans un environnement dynamique et international est pour vous une source d'inspiration et de motivation.

## L'OFFRE

Contrat en CDI à temps plein. Rémunération entre 25 K€ et 29 K€ / an.

**Vous êtes intéressé(e) ?** Envoyez-nous dès aujourd'hui votre candidature avec CV et date de disponibilité à l'adresse mail suivante : [recrutement.agsparis@ags-globalsolutions.com](mailto:recrutement.agsparis@ags-globalsolutions.com). Merci de rappeler les références **DCLRDOUANE** de cette offre lors de l'envoi de votre candidature.

### *Conditions Générales de Recrutement*

Quoique nous apprécions toutes les candidatures, nous ne pouvons que contacter les candidats/es présélectionnés/es. Si vous n'avez pas reçu les réactions dans les 4 semaines, merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Le Groupe se réserve le droit de retirer tous les postes annoncés à tout moment à sa discrétion. Le processus de recrutement aura lieu en conformité avec les politiques et procédures du Groupe AS et peut impliquer plusieurs étapes.

En soumettant votre demande d'emploi, vous consentez expressément au traitement, l'administration et l'archivage de vos données personnelles contenues dans votre CV et les autres documents conformément à la législation prévue (qui peut être amendée) pour les fins de l'enregistrement et le recrutement des candidats.

Le Groupe encourage fortement la diversité de nos effectifs et les candidatures de tous les secteurs de la société sont invitées.