



AGS MARTINIQUE

Directeur Adjoint(e) (H/F)

Une carrière à l'international vous tente, rejoignez-nous !

Le but essentiel qui soutient l'action d'AGS : La pleine satisfaction de nos clients

Le monde du déménagement et des services d'aide à la mobilité évolue en permanence. Il devient de plus en plus mondial dans sa conception et son organisation, et de plus en plus local et appliqué dans chacune des étapes de son exécution.

Acteur incontournable dans la relocation aussi bien des cadres de sociétés que des diplomates, des fonctionnaires ou des membres d'organisations internationales, notre force réside dans notre parfaite connaissance du marché, notre discipline, notre orientation client et dans notre disponibilité. AGS est une société dynamique qui sait offrir à ses collaborateurs de réelles perspectives d'évolution, de mutation et de mobilité. Notre richesse résulte de notre savoir-faire et du professionnalisme de nos collaborateurs.

Nous sommes aujourd'hui en recherche d'un(e) **Directeur(ice) Adjoint(e) de site** pour notre entité située dans les DOM en **Martinique**.

DESCRIPTIF DE LA FONCTION

Vous assisterez le Directeur actuel dans le développement, le suivi et la gestion des métiers du déménagement et de la relocation.

Vous aurez comme mission autour des axes suivants :

- Organisation Technique de la Plateforme d'Activité :
- Gestion du personnel technique
- Gestion du parc de véhicules
- Gestion des imports-exports
- Gestion des stocks et des plannings
- Respect du cadre juridique du transport de marchandises et des processus qualité

Vous serez également formé(e) pour suppléer le directeur sur l'organisation administrative du centre de profits (gestion du personnel, masse salariale, comptabilité, recouvrement), sur l'organisation commerciale et le suivi des opérations.



PROFIL RECHERCHÉ

- Formation : ESC ou Ecole de Transport et Logistique ou reconversion militaire
- Diplôme : Transport & Logistique
- Langue : français, l'anglais serait un plus.
- Compétences : management, forte capacité de travail
- Expérience requise : un minimum de 3 ans d'expérience, dont au moins 1 an en tant que manager d'un centre de profit et une expérience significative dans le domaine du déménagement.

Vous avez une réelle aisance à vous exprimer tant à l'écrit qu'à l'oral.

Vous êtes organisé(e), adaptable, polyvalent(e) et vous témoignez d'une parfaite autonomie dans l'organisation de votre travail et savez gérer les priorités en menant des activités.

Travailler dans un environnement dynamique et international est pour vous une source d'inspiration et de motivation.

L'OFFRE

Contrat en CDI à temps plein, avec un statut de cadre. Rémunération entre 36 K€ et 42 K€ / an.

Vous êtes intéressé(e) ? Envoyez-nous dès aujourd'hui votre candidature avec CV et date de disponibilité à l'adresse mail suivante : candidature@mobilitas.org. Merci d'indiquer la référence **DAMARTINIQUE** lors de l'envoi de votre candidature.

Conditions Générales de Recrutement

Quoique nous apprécions toutes les candidatures, nous ne pouvons que contacter les candidats/es présélectionnés/es. Si vous n'avez pas reçu les réactions dans les 4 semaines, merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Le Groupe se réserve le droit de retirer tous les postes annoncés à tout moment à sa discrétion. Le processus de recrutement aura lieu en conformité avec les politiques et procédures du Groupe AS et peut impliquer plusieurs étapes.

En soumettant votre demande d'emploi, vous consentez expressément au traitement, l'administration et l'archivage de vos données personnelles contenues dans votre CV et les autres documents conformément à la législation prévue (qui peut être amendée) pour les fins de l'enregistrement et le recrutement des candidats.

Le Groupe encourage fortement la diversité de nos effectifs et les candidatures de tous les secteurs de la société sont invitées.