

## AGS PARIS

# Manager du Service Déclarant en Douane (H/F)

### Le but essentiel qui soutient l'action d'AGS : La pleine satisfaction de nos clients

Le monde du déménagement et des services d'aide à la mobilité évolue en permanence. Il devient de plus en plus mondial dans sa conception et son organisation, et de plus en plus local et appliqué dans chacune des étapes de son exécution.

Acteur incontournable dans la relocation aussi bien des cadres de sociétés que des diplomates, des fonctionnaires ou des membres d'organisations internationales, notre force réside dans notre parfaite connaissance du marché, notre discipline, notre orientation client et dans notre disponibilité. AGS est une société dynamique qui sait offrir à ses collaborateurs de réelles perspectives d'évolution, de mutation et de mobilité. Notre richesse résulte de notre savoir-faire et du professionnalisme de nos collaborateurs.

Aujourd'hui, nous recherchons plus particulièrement à trouver un(e) **Manager du service déclarant en douane** au sein de notre site en Ile-de-France, localisé à **Gennevilliers**.

### DESCRIPTIF DU POSTE

Le poste de **Manager du service Déclarant en Douane** est crucial pour garantir la fluidité des opérations d'importation et d'exportation, tout en minimisant tes risques financiers et juridiques.

De manière générale, vos missions consisteront à assurer ta conformité des flux de marchandises avec la réglementation douanière, tout en optimisant l'efficacité des opérations.

Vous serez également responsable de la gestion d'une équipe composée de 3 à 4 collaborateurs et de la bonne coordination entre les services, pour assurer une gestion optimale des déclarations douanières et des relations avec les autorités compétentes.

Vos missions principales seront les suivantes :

#### Conformité avec les réglementations douanières et gestion des relations avec les autorités :

- Veiller à l'application rigoureuse de la législation douanière et des nomenclatures tarifaires ;
- Suivre la comptabilité matière pour s'assurer de la traçabilité des marchandises ;
- Gérer et suivre les déclarations financières liées aux droits et taxes ;
- Effectuer les audits nécessaires pour la certification douanière (audit 2025) ;
- Être le point de contact principal avec les administrations douanières ;
- Garantir la mise en conformité des déclarations et gérer les bordereaux créditaires, DES, DEB ;
- Assurer une veille réglementaire continue sur les évolutions des législations douanières ;
- Implémenter et superviser la mise en place du système SOGET IE prévue pour 2025.
-

### **Management et encadrement de l'équipe douane :**

- Animer, encadrer et optimiser l'activité quotidienne de votre équipe ;
- Évaluer les performances des collaborateurs via des entretiens annuels et des objectifs ;
- Gérer les aspects RH : entretiens, formation continue, accompagnement au développement des compétences ;
- Assurer une communication fluide et une coordination efficace avec les autres services pour anticiper et résoudre les problématiques opérationnelles.

### **Suivi des opérations d'importation et d'exportation :**

- Établir et contrôler les déclarations en douane pour les opérations d'import/export, y compris les NSTI ;
- Assurer l'interface entre la douane, les coordinateurs internes, et les clients pour garantir un traitement efficace des dossiers ;
- Gérer les procédures de contrôle et les éventuels litiges en collaboration avec les autorités douanières.

### **Optimisation douanière et conseil :**

- Conseiller et accompagner les clients sur les procédures douanières et les informer des risques liés à la non-conformité ;
- Proposer des solutions pour l'optimisation des coûts douaniers tout en respectant les obligations légales ;
- Participer activement à la modernisation du service douane, notamment en matière de dématérialisation des processus (RGPD, zéro papier, logiciels douaniers).

Ce poste offre une opportunité de participer activement à la réorganisation et à la modernisation du service Douane, avec une responsabilité directe sur la conformité douanière de l'entreprise et la satisfaction de nos clients. Vous serez en lien avec la Direction, qui soutient cette dynamique de changement.



## PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes titulaire d'un diplôme Déclarant(e) en Douane et vous disposez d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle. Une expérience incluant la gestion des déclarations douanières, la veille réglementaire et une connaissance approfondie des procédures douanières et du commerce international, sera fortement appréciée.

Vous avez une réelle aisance à vous exprimer tant à l'écrit qu'à l'oral et vous maîtriser l'anglais à un bon niveau.

Vous êtes organisé(e), adaptable, polyvalent(e) et vous témoignez d'une parfaite autonomie dans l'organisation de votre travail et savez gérer les priorités en menant des activités.

Doté(e) d'une bonne capacité d'initiative et d'un tempérament curieux, vous savez recueillir tant en interne qu'en externe tout l'information nécessaire au bon déroulement de vos missions.

Travailler dans un environnement dynamique et international est pour vous une source d'inspiration et de motivation.

## L'OFFRE

Contrat en CDI à temps plein, avec un statut de cadre. Rémunération entre 38 K€ et 40 K€ / an et d'une prime sur objectif de 5K€. (En attente)

**Vous êtes intéressé(e) ?** Envoyez-nous dès aujourd'hui votre candidature avec CV et date de disponibilité à l'adresse mail suivante : [recrutement.agsparis@ags-globalsolutions.com](mailto:recrutement.agsparis@ags-globalsolutions.com). Merci de rappeler les références **DCLRDOUANE** de cette offre lors de l'envoi de votre candidature.

### *Conditions Générales de Recrutement*

Quoique nous apprécions toutes les candidatures, nous ne pouvons que contacter les candidats/es présélectionnés/es. Si vous n'avez pas reçu les réactions dans les 4 semaines, merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Le Groupe se réserve le droit de retirer tous les postes annoncés à tout moment à sa discrétion. Le processus de recrutement aura lieu en conformité avec les politiques et procédures du Groupe AS et peut impliquer plusieurs étapes.

En soumettant votre demande d'emploi, vous consentez expressément au traitement, l'administration et l'archivage de vos données personnelles contenues dans votre CV et les autres documents conformément à la législation prévue (qui peut être amendée) pour les fins de l'enregistrement et le recrutement des candidats.

Le Groupe encourage fortement la diversité de nos effectifs et les candidatures de tous les secteurs de la société sont invitées.