

AGS PARIS

Coordinateur Exploitation (H/F)

Le but essentiel qui soutient l'action d'AGS : La pleine satisfaction de nos clients

Le monde du déménagement et des services d'aide à la mobilité évolue en permanence. Il devient de plus en plus mondial dans sa conception et son organisation, et de plus en plus local et appliqué dans chacune des étapes de son exécution.

Acteur incontournable dans la relocation aussi bien des cadres de sociétés que des diplomates, des fonctionnaires ou des membres d'organisations internationales, notre force réside dans notre parfaite connaissance du marché, notre discipline, notre orientation client et dans notre disponibilité. AGS est une société dynamique qui sait offrir à ses collaborateurs de réelles perspectives d'évolution, de mutation et de mobilité. Notre richesse résulte de notre savoir-faire et du professionnalisme de nos collaborateurs.

Aujourd'hui, nous recherchons plus particulièrement à trouver un(e) **Coordinateur Exploitation (H/F)** au sein de notre site en Ile-de-France, localisé à **Gennevilliers**.

DESCRIPTIF DU POSTE

En tant que **Coordinateur Exploitation**, vous jouerez un rôle clé dans la fluidité des opérations. Votre quotidien sera rythmé par le suivi des opérations et l'optimisation des ressources. Vous travaillerez en étroite collaboration avec le service planning et plateforme afin de garantir la gestion optimale des flux et des ressources au sein de l'exploitation.

Vous aurez pour missions les suivantes :

- Planifier et coordonner les activités d'exploitation liées au service planning et plateforme.
- Assister le responsable planning sur la planification des opérations de déménagements en région parisienne.
- Anticiper et identifier les besoins en termes de moyens humains et matériels et veiller à leur bonne répartition.
- Suivi et analyse des tableaux de bord sur :
 - La performance des équipes ;
 - Analyse financière et optimisation des coûts ;
 - La vérification des dossiers planifiés en amont et en aval ;
 - Identifier et analyser les anomalies et dysfonctionnements et reporter aux responsables planning ;
- Être l'interlocuteur privilégié et améliorer la communication avec le service Logistique dans le but d'optimiser les mouvements des flux.
- Informer et reporter en temps réel au service commercial toute modification.
- Participer à l'évolution des process et outils logistiques.

PROFIL RECHERCHÉ

Un diplôme dans le domaine de la logistique, du transport, du commerce, ou en gestion (BTS, DUT, Licence) est requis.

Très bonne maîtrise des outils informatique Pack Office.

Une première expérience dans la gestion de la logistique ou la coordination de projets est appréciée, surtout si celle-ci est acquise dans un secteur similaire (transport, e-commerce, industrie).

Vous êtes organisé, adaptable, polyvalent et vous témoignez d'une parfaite autonomie dans l'organisation de votre travail et savez gérer les priorités en menant des activités.

Vous êtes capable de travailler sous pression et de respecter des imprévus et délais stricts.

Travailler dans un environnement dynamique et international est pour vous une source d'inspiration et de motivation.

L'OFFRE

Contrat en CDI à temps plein. Rémunération entre 2 100 € et 2 300 € /mois.

Vous êtes intéressé(e) ? Envoyez-nous dès aujourd'hui votre candidature avec CV et date de disponibilité à l'adresse mail suivante : recrutement.agsparis@ags-globalsolutions.com. Merci de rappeler les références de cette offre lors de l'envoi de votre candidature.

Conditions Générales de Recrutement

Quoique nous apprécions toutes les candidatures, nous ne pouvons que contacter les candidats/es présélectionnés/es. Si vous n'avez pas reçu les réactions dans les 4 semaines, merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Le Groupe se réserve le droit de retirer tous les postes annoncés à tout moment à sa discrétion. Le processus de recrutement aura lieu en conformité avec les politiques et procédures du Groupe AS et peut impliquer plusieurs étapes.

En soumettant votre demande d'emploi, vous consentez expressément au traitement, l'administration et l'archivage de vos données personnelles contenues dans votre CV et les autres documents conformément à la législation prévue (qui peut être amendée) pour les fins de l'enregistrement et le recrutement des candidats.

Le Groupe encourage fortement la diversité de nos effectifs et les candidatures de tous les secteurs de la société sont invitées.