

AGS PARIS

Coordinateur Affrètement (H/F)

Le but essentiel qui soutient l'action d'AGS : La pleine satisfaction de nos clients

Le monde du déménagement et des services d'aide à la mobilité évolue en permanence. Il devient de plus en plus mondial dans sa conception et son organisation, et de plus en plus local et appliqué dans chacune des étapes de son exécution.

Acteur incontournable dans la relocation aussi bien des cadres de sociétés que des diplomates, des fonctionnaires ou des membres d'organisations internationales, notre force réside dans notre parfaite connaissance du marché, notre discipline, notre orientation client et dans notre disponibilité. AGS est une société dynamique qui sait offrir à ses collaborateurs de réelles perspectives d'évolution, de mutation et de mobilité. Notre richesse résulte de notre savoir-faire et du professionnalisme de nos collaborateurs.

Aujourd'hui, nous recherchons plus particulièrement à trouver un(e) **Coordinateur Affrètement (H/F)** au sein de notre site en Ile-de-France, localisé à **Gennevilliers**.

DESRIPTIF DU POSTE

En tant que **Coordinateur Affrètement**, vous serez chargé de veiller au bon déroulement de la chaîne d'approvisionnement logistique du réseau France et Europe au sein d'AGS Paris. La garantie des délais et des tarifs compétitifs seront vos missions principales. Sous la supervision du responsable planning vous trouverez ensemble les meilleures options d'acheminement en fonction des flux dont vous disposerez et de l'état du marché. Vous serez le pivot de communication central entre les différents collaborateurs, leurs clients et nos sous-traitants. Cela implique que vous soyez au contact avec un large réseau de sous-traitants, transporteur et équipes de déménagement, auprès desquelles vous devrez veiller au respect des bonnes pratiques.

Vous aurez pour missions les suivantes :

- Affrètement vers les différentes filiales et dépôts agent en France et Europe ;
- Garantir des délais et tarifs compétitifs ;
- Informer vos collaborateurs sur les modalités de transport et proposer des solutions commerciales ;
- Négocier les tarifs et créer des relations avec les sous-traitants / transporteurs ;
- Sélectionner les sous-traitants / transporteurs et organisation ou participation à des appels d'offre ;
- Suivre et coordonner la bonne application des consignes auprès des différents acteurs de la chaîne ;
- Reporting périodique détaillé de l'activité ;
- Garantir la qualité des données renseignées dans le logiciel d'exploitation ;
- Optimisation des moyens logistiques ;



PROFIL RECHERCHÉ

Un diplôme dans le domaine de la logistique, du transport, du commerce, ou en gestion (BTS, DUT, Licence, Master) est requis.

Une première expérience dans la gestion de la logistique ou la coordination de projets est appréciée, surtout si celle-ci est acquise dans un secteur similaire (transport, e-commerce, industrie).

Aussi bien acheteur que vendeur vous aurez besoin aussi bien d'un fort esprit commercial que d'exigence en matière de satisfaction client.

Vous êtes méthodique et soigné dans votre travail, vous êtes organisé, adaptable, polyvalent et vous témoignez d'une parfaite autonomie dans l'organisation de votre travail et savez gérer les priorités en menant des activités.

Travailler dans un environnement dynamique et international est pour vous une source d'inspiration et de motivation.

L'OFFRE

Contrat en CDI à temps plein. Rémunération entre 2 100 € et 2 300 € par mois.

Vous êtes intéressé(e) ? Envoyez-nous dès aujourd'hui votre candidature avec CV et date de disponibilité à l'adresse mail suivante : recrutement.agsparis@ags-globalsolutions.com. Merci de rappeler les références de cette offre lors de l'envoi de votre candidature.

Conditions Générales de Recrutement

Quoique nous apprécions toutes les candidatures, nous ne pouvons que contacter les candidats/es présélectionnés/es. Si vous n'avez pas reçu les réactions dans les 4 semaines, merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Le Groupe se réserve le droit de retirer tous les postes annoncés à tout moment à sa discrétion. Le processus de recrutement aura lieu en conformité avec les politiques et procédures du Groupe AS et peut impliquer plusieurs étapes.

En soumettant votre demande d'emploi, vous consentez expressément au traitement, l'administration et l'archivage de vos données personnelles contenues dans votre CV et les autres documents conformément à la législation prévue (qui peut être amendée) pour les fins de l'enregistrement et le recrutement des candidats.

Le Groupe encourage fortement la diversité de nos effectifs et les candidatures de tous les secteurs de la société sont invitées.