



## AGS Record Management Tahiti Responsable de filiale (H/F)

**AGS Records Management**, filiale du Groupe Mobilitas (présent dans 100 pays avec plus de 4 500 salariés) est le spécialiste français de l'Archivage Physique et Numérique.

Leader en France métropolitaine et dans les DOM-TOM en termes de Centres de Conservation et de Numérisation, nous répondons, par la mise en place de solutions globales, aux enjeux stratégiques de nos clients que sont la gestion documentaire et de traitement de l'information (archivage physique et numérique, solutions digitales : coffre-électronique, bulletins de salaires électroniques, etc).

 Notre approche ? Répondre aux enjeux stratégiques de gestion de l'information de nos clients partout dans le monde en concevant des solutions technologiques innovantes et performantes.

Nous sommes aujourd'hui en recherche d'un(e) **Responsable de filiale activité archivage** pour notre entité située à Tahiti, à Tipaerui.

*Ce poste nécessite des déplacements réguliers entre Tipaerui et l'entrepôt de Taravao.*

### DESCRIPTIF DE LA FONCTION

En tant que Responsable de la Filiale de l'activité archivage, vous déclinerez de manière opérationnelle les objectifs et la stratégie de l'entreprise tant en termes d'organisation, de logistique, de démarche commerciale, que de gestion administrative et financière.

A ce titre, vous accompagnerez les équipes pour assurer la rentabilité des nouvelles affaires, le suivi commercial et le développement du portefeuille clients.

Votre mission s'articulera autour des activités suivantes :

- **L'organisation administrative de la Filiale**
  - Gestion du personnel ;
  - Gestion des salaires ;
  - Suivi de la comptabilité ;
  - Recouvrement.
- **L'organisation commerciale**
  - La gestion et le développement des clients en compte ;
  - La prospection de nouveau client sur l'ensemble de l'archipel et veille commerciale ;
  - Les démarches commerciales et le développement de nouvelles activités.

- **L'organisation technique :**
  - o Gestion du personnel technique ;
  - o Gestion du parc de véhicules ;
  - o Gestion des imports-exports ;
  - o Gestion des stocks ;
  - o Planning.

Vous serez secondé(e) par la Responsable de Production pour les tâches administratives.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Formation : ESC ou Ecole de Transport et Logistique ou reconversion militaire
- Diplôme obligatoire : Le/la candidat(e) doit être ou devra passer le diplôme : **titulaire de l'attestation de capacité de Transport.**  
Langue : français, l'anglais serait un plus.
- Compétences : management, forte capacité de travail
- Expérience requise : un minimum de 5 ans d'expérience, dont au moins 3 ans en tant que manager d'un centre de profit et une expérience significative dans le domaine du déménagement.

Vous avez une réelle aisance à vous exprimer tant à l'écrit qu'à l'oral.

Vous êtes organisé(e), adaptable, polyvalent(e) et vous témoignez d'une parfaite autonomie dans l'organisation de votre travail et savez gérer les priorités en menant des activités.

Travailler dans un environnement dynamique et international est pour vous une source d'inspiration et de motivation.

## L'OFFRE

Contrat en CDI à temps plein, avec un statut de cadre.

Rémunération à parti de 45K €, selon expérience.

**Vous êtes intéressé(e) ?** Envoyez-nous dès aujourd'hui votre candidature avec CV et date de disponibilité à l'adresse mail suivante : [candidature@mobilitas.org](mailto:candidature@mobilitas.org). Merci d'indiquer la référence **RESPRM\_TAHITI** lors de l'envoi de votre candidature.

### Conditions Générales de Recrutement

Quoique nous apprécions toutes les candidatures, nous ne pouvons que contacter les candidats/es présélectionnés/es. Si vous n'avez pas reçu les réactions dans les 4 semaines, merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Le Groupe se réserve le droit de retirer tous les postes annoncés à tout moment à sa discrétion. Le processus de recrutement aura lieu en conformité avec les politiques et procédures du Groupe AS et peut impliquer plusieurs étapes.

En soumettant votre demande d'emploi, vous consentez expressément au traitement, l'administration et l'archivage de vos données personnelles contenues dans votre CV et les autres documents conformément à la législation prévue (qui peut être amendée) pour les fins de l'enregistrement et le recrutement des candidats.

Le Groupe encourage fortement la diversité de nos effectifs et les candidatures de tous les secteurs de la société sont invitées.



Déménagements Internationaux  
Records Management  
Relocation

